


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 7. listopadu 2017 pod č. j. MSMT-30744/2017-2 **Studijní a zkušební řád Vysoké školy Karla Engliš, a. s.**

  
-----  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol



# **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD**

## **VYSOKÉ ŠKOLY KARLA ENGLIŠE, A. S.**

**Vysoká škola Karla Engliš, a.s.**



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD  
VYSOKÉ ŠKOLY KARLA ENGLIŠE, a.s.**

**BRNO**

## **Článek 1**

### **Obecná ustanovení**

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a dělí se na zimní semestr a letní semestr. Dále na zkuškové období zimního semestru, zkuškové období letního semestru a období prázdnin.
- (2) Začátek akademického roku a harmonogram akademického roku stanoví rektor. V harmonogramu akademického roku je uveden zejména začátek a konec výuky, zkuškového období, období prázdnin a dalších akademických aktivit.
- (3) V každém semestru je zpravidla 12 týdnů výuky a nejméně 4 týdny zkuškového období. Výuka je organizována podle rozvrhů. Vyučovací hodina má zpravidla 45 minut.
- (4) Pakliže určitý úkon podléhá zpoplatnění podle vnitřního předpisu o poplatcích, je proveden až po zaplacení poplatku, nestanoví-li jinak kvestorka.
- (5) Rozhoduje-li podle tohoto řádu prorektor, může tak činit i rektor. Není-li určen jiný prorektor, myslí se prorektor pro studijní a pedagogickou činnost.
- (6) Student je povinen Vysoké škole Karla Engliše, a.s. (dále jen „škola“) oznámit změnu jména, trvalého pobytu, kontaktní adresy, datové schránky, rodného čísla a dalších osobních údajů bez zbytečného odkladu. V případě neoznámení změny se student nemůže dovolávat neaktuálnosti údajů a neplatnosti právního jednání z tohoto důvodu.
- (7) Práva a povinnosti studentů a orgánů školy, které nejsou upraveny v tomto řádu, se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).

## **Článek 2**

### **Studijní program a formy studia**

- (1) Studium je organizováno ve formě prezenční a kombinované. Standardní doba studia jsou tři akademické roky.
- (2) V průběhu studia je student povinen získat potřebný počet kreditů stanovený v akreditaci příslušného programu. Rozložení kreditů určuje studijní plán. Předměty ve studijním plánu jsou povinné předměty, povinně volitelné předměty a případně volitelné předměty.
- (3) Kredity vyjadřují kvantifikaci plnění studijních povinností pro účely mobility studentů.
- (4) Pro každý studijní program rektor jmenuje garanta.

## **Článek 3**

### **Studijní plány**

- (1) Obsah studia je určen obsahem akreditovaného studijního programu a konkretizován ve studijních plánech. V průběhu studia je student povinen získat určitý počet kreditů stanovený v akreditaci studijního programu. Předměty ve studijním plánu jsou rozděleny do bloků A, B, C. Blok A zahrnuje povinné předměty. Blok B zahrnuje povinně volitelné předměty a blok C volitelné předměty. V rámci bloku A je pro povinné předměty stanoven minimální počet těchto předmětů, a pro bloky B, případně i blok C, je stanoven minimální počet kreditů v rámci těchto bloků. Kreditové hodnocení předmětů ve studijních programech se uskutečňuje podle zásad Evropského systému přenosu a shromažďování kreditů (ECTS).
- (2) Mimo studijní předměty vyučované v následujícím akademickém roce v rámci akreditovaných studijních programů mohou ředitelé ústavů navrhnout prorektorovi pro studijní program otevření volitelných předmětů, a to do termínu stanoveného rektorem.
- (3) Pro publikaci studijního plánu jsou využívány zejména vývěsky studijního oddělení, internetové

stránky vysoké školy a informační systém vysoké školy (dále jen IS).

- (4) Studijní plán obsahuje studijní předměty, jejich časovou a obsahovou posloupnost, formu jejich organizace, rozsah a způsob ověřování výsledků, počet kreditů a pravidla pro vytváření konkrétního plánu studentem v té části, ve které je povolena individuální tvorba.

#### **Článek 4**

##### ***Studijní předmět a jeho kreditní ohodnocení***

- (1) Základní jednotkou studia je studijní předmět identifikovaným kódem (dále též „předmět“).
- (2) Každý předmět má přidělený určitý počet kreditů. Kreditní hodnota předmětu vyjadřuje časový objem studijní aktivity nutné ke splnění předmětu.
- (3) Student může získat kredity za tentýž předmět v průběhu studia v jednom studijním programu jen jednou.

#### **Článek 5**

##### ***Sylabus předmětu***

- (1) Sylabus předmětu je zveřejněn v IS nejméně sedm dnů do zahájení výuky v semestru.
- (2) Sylabus předmětu obsahuje zejména:
  - a) stručný přehled látky s rámcovým časovým rozvržením,
  - b) požadavky na studenta v průběhu semestru a podmínky, případně rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky, je-li předmět zakončen zkouškou,
  - c) podmínky pro udělení zápočtu tak, aby mohly být plněny především v období výuky předmětu,
  - d) aktuální povinnou a doporučenou literaturu, včetně cizojazyčné.

#### **Článek 6**

##### ***Postavení předmětu***

- (1) Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít postavení předmětů povinných, povinně volitelných a volitelných.
- (2) Povinným se rozumí předmět, jehož splnění je podmínkou absolvování studijního programu. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí souboru předmětů, z něhož je závazně předepsáno splnění minimálního počtu kreditů nebo minimálního počtu předmětů pro daný obor. Ostatní předměty jsou volitelné.
- (3) Postavení předmětu může být pro různé studijní programy odlišné.

#### **Článek 7**

##### ***Osobní studijní plán a individuální studijní plán***

- (1) Zápisem předmětů si při dodržení daných vazeb a struktury předmětů doporučeného studijního plánu student vytváří svůj osobní studijní plán pro příslušný akademický rok.
- (2) Studium podle individuálního studijního plánu (dále „ISP“) může povolit prorektor na základě žádosti studenta.
- (3) Student s individuálním studijním plánem musí po zahájení semestru kontaktovat vyučujícího příslušného předmětu, aby byly stanoveny podmínky splnění předmětu.

### **Článek 8**

#### **Zápis předmětů**

- (1) Z hlediska tvorby osobního studijního plánu studenta se předměty uvedené ve studijním programu, studijním oboru člení podle jejich charakteru na:
  - a) předměty volné bez návazností na ostatní předměty či jiných omezení; tyto předměty si může zapsat kterýkoliv student; v sylabu předmětu mohou být uvedeny doporučené předcházející předměty,
  - b) předměty vázané, které lze absolvovat jen po úspěšném zakončení předmětů předchozích; pro tyto předměty v IS stanoveny podmiňující předměty.
- (2) Všechny zápisy předmětů se provádí prostřednictvím IS dle harmonogramu.

### **Článek 9**

#### **Organizace výuky**

- (1) Přednášející, vedoucí cvičení a dalších forem vzdělávací činnosti (dále též „vyučující“) pro jednotlivé předměty určí ředitel ústavu.
- (2) Účast studentů na organizovaných formách vzdělávací činnosti, uvedených v sylabu předmětu, je povinná v rozsahu stanoveném v sylabu předmětu.
- (3) Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné vzdělávací činnosti ve stanoveném rozsahu zúčastnit, určí vyučující náhradní způsob splnění studijních povinností.
- (4) Výuka jednotlivých studijních předmětů probíhá zejména formou přednášek, cvičení, seminářů a praxe.
- (5) Účast na přednáškách je nepovinná. Cvičení a semináře jsou povinné.
- (6) Nejnižší počet studentů nutných k otevření volitelného předmětu je zpravidla 10, nestanoví-li rektor jinak.
- (7) V rámci jednoho akademického roku může student získat nejvýše 75 kreditů, výjimku povoluje prorektor.

### **Článek 10**

#### **Zápis do studia a zápis předmětu**

- (1) Zápis do studia provádí studijní oddělení. Zápis předmětů provádí studenti v rámci IS. Za skladbu zapsaných předmětů do IS odpovídá student.
- (2) Student si zapíše předměty v souladu se studijním plánem programu.

### **Článek 11**

#### **Doba pro zápis předmětu**

- (1) Studenti jsou povinni registrovat si předměty v IS dle harmonogramu.
- (2) Studenti, kteří nastoupí ke studiu po zahájení semestru, jsou povinni zapsat si předměty do IS do 7 kalendářních dnů od zápisu do studia.
- (3) V případě nedodržení termínu může student podat žádost o dodatečný termín registrace předmětů prostřednictvím studijního oddělení.

### **Článek 12**

#### **Opakovaný zápis předmětu a využití zápisových propustek**

- (1) Každý předmět si může student během svého studia zapsat pouze dvakrát. Další zápis předmětu

nad rámec tohoto pravidla povoluje prorektor na žádost studenta.

- (2) Zápisová propustka umožňuje studentovi zprostit se povinnosti opakovaného zápisu povinně volitelného nebo volitelného předmětu.
- (3) Každý student má na začátku svého studia tolik zápisových propustek, kolik stanoví prorektor pro studijní program. Prorektor může na žádost studenta přidělit v průběhu studia další zápisové propustky. Student nemá povinnost opakovaně si zapsat i nesplněný povinně volitelný a nesplněný volitelný předmět, a) uplatní-li zápisovou propustku, nebo b) splnil-li v akademickém roce, kdy měl příslušný předmět zapsán poprvé, podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky nebo jejího posledního předmětu.

### **Článek 13**

#### ***Podmínky pro uznání***

- (1) Prorektor může na žádost studenta uznat předmět nebo jinou studijní povinnost splněné při studiu na vyšší odborné škole nebo jiné vysoké škole. V případě uznání zároveň rozhodne o tom, zda se studentovi započítá za uznaný předmět odpovídající počet kreditů.
- (2) Student k žádosti o uznání předmětu předloží doklady potvrzující splnění předmětu nebo jiné studijní povinnosti a informující o jeho rozsahu a obsahu.

### **Článek 14**

#### ***Zvláštní případy uznání předmětu***

Prorektor může uznat splněné předměty a jejich kreditní ohodnocení podle § 60 zákona o vysokých školách úspěšným absolventům kurzů celoživotního vzdělávání na škole, kteří se stali studenty vysokoškolského studijního programu školy.

### **Článek 15**

#### ***Přenos předmětů splněných v rámci mobility***

- (1) Škola zajistí přenos předmětů, které student na základě uzavřené studijní nebo jiné smlouvy splní v rámci svého studijního programu na jiné vysoké škole.
- (2) Pokud byl předmět splněn na vysoké škole užívající ECTS, započítají se kredity v takovém rozsahu, v jakém byly touto vysokou školou přiděleny. Pokud byl splněn na vysoké škole, která neužívá ECTS, určí počet získaných kreditů prorektor po vyjádření garanta studijního programu. Předměty a jim příslušející kredity a hodnocení se studentovi započítávají do počtu kreditů a do váženého studijního průměru v daném akademickém roce.

### **Článek 16**

#### ***Kontrola plnění studijních povinností a evidence výsledků***

- (1) Splnění podmínek studia se kontroluje zápočtem, zkouškou, státní závěrečnou zkouškou. Všechny zápočty i zkoušky jsou zaznamenávány do IS.
- (2) V předmětu, pro který jsou studijním plánem předepsány zápočet i zkouška, je předchozí získání zápočtu podmínkou pro připuštění ke zkoušce.
- (3) Splněním předmětu získá student kredity, kterými je předmět ohodnocen.
- (4) V případě písemné zkoušky má student právo seznámit se s výsledkem práce nejpozději do 15 dnů od provedené zkoušky.
- (5) Ověření správnosti evidence výsledků kontroluje samotný student v IS a jednou ročně po ukončení akademického roku dle harmonogramu odsouhlasí své dosažené výsledky. Namítat nesprávnost lze jen do doby určené v harmonogramu.

### **Článek 17**

#### **Vážený studijní průměr**

- (1) Vážený studijní průměr (dále též „VSP“) je kritériem hodnocení studijních výsledků. Počítá se studentovi zvlášť za každý akademický rok a za celé studium před jeho přistoupením ke státní závěrečné zkoušce.
- (2) Vážený studijní průměr se vypočte jako podíl součtu výsledných známek z vymezené množiny předmětů zakončených zkouškou násobených kreditním ohodnocením příslušných předmětů a celkového součtu kreditů z těchto předmětů. Předmět, který měl student zapsán a který v daném akademickém roce neukončil alespoň známkou E, se do VSP započítává známkou F. Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

### **Článek 18**

#### **Požadavky na přerušeni studia**

- (1) Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušeni studia povoluje prorektor na základě písemné žádosti. Minimální doba přerušeni je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušeni je jeden akademický rok. Přerušeni studia se zaznamenává do IS. Po dobu přerušeni studia přestává být osoba studentem.
- (2) Při změně studijních plánů v době přerušeni studia může prorektor předepsat rozdílové zkoušky a přiměřenou lhůtu k jejich vykonání. Student je povinen splnit studijní povinnosti stanovené studijním plánem vyhlášeným pro daný akademický rok.
- (3) Při přerušeni v průběhu semestru se školné nevrací. Je možné požádat kvestora o převod školného na další semestr.

### **Článek 19**

#### **Zanechání studia**

Dnem ukončení studia zanecháním studia je den, kdy bylo škole doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia.

### **Článek 20**

#### **Ukončení studia**

- (1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu v souladu se studijním plánem. Dnem ukončení studia je den vykonání státní závěrečné zkoušky.
- (2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu a studijního oboru vydává škola spolu s dodatkem k diplomu.
- (3) Ukončit studium lze v jiných případech podle podmínek stanovených v § 56 odst. 1 zákonem o vysokých školách.

### Článek 21

#### Zápočet

- (1) Zápočet uděluje vyučující.
- (2) Nezíská-li student zápočet, může požádat ředitele ústavu, aby jeho případ přezkoumal a rozhodl o udělení zápočtu. V případě záporného rozhodnutí ředitele ústavu může student požádat o přezkum a rozhodnutí o udělení zápočtu prorektora.
- (3) Vyučující zadá výsledek zápočtu do IS do tří pracovních dnů ode dne vykonání.

### Článek 22

#### Zkouška

- (1) Výsledek zkoušky hodnotí zkoušející těmito známkami: A, B, C, D, E, F.

KLASIFIKAČNÍ STUPEŇ ECTS	BODOVÉ HODNOCENÍ	POZNÁMKA	
A	100 – 90	Excellent	výborně
B	89 – 80	Very good	velmi dobře
C	79 – 70	Good	Dobře
D	69 – 60	Satisfactory	Uspokojivě
E	59 – 50	Sufficient	Dostatečně
F	49 – 0	Failed	nevyhovující

- (2) Zkoušející zapíše výsledek zkoušky do IS do 5 dnů ode dne vykonání.
- (3) Prokazatelné zjištění opisování, používání nedovolených pomůcek a jiných nedovolených praktik u zkoušky vede k hodnocení výsledku zkoušky stupněm „F“ - nevyhovující. Opakování tohoto jednání může být kvalifikováno jako hrubé porušení studijního řádu a projednáno jako disciplinární delikt.

### Článek 23

#### Opravné zkoušky

- (1) Nevyhoví-li student u zkoušky, může konat dvě opravné zkoušky. Nevyhoví-li student ani při druhé opravné zkoušce, může požádat o rektorský termín. Prorektor může stanovit, že zkouška proběhne před zkušební komisí.
- (2) Ředitel ústavu může, na žádost studenta, zkoušejícího nebo i bez návrhu rozhodnout, že opravná zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou pro tento případ jmenuje.



### **Článek 24**

#### **Zkouškové termíny**

- (1) Zkouškové termíny se vyhlašují prostřednictvím IS.
- (2) Zkoušející vyhlásí do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku dostatečný počet termínů, minimálně čtyři termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů, nejpozději 10 dní před termínem konání zkoušky.
- (3) S ohledem na možnosti zkoušejícího a na počet studentů, kteří mají právo konat zkoušku, jsou zkouškové termíny rozloženy v celém zkouškovém období. Mimořádné termíny mohou být vypsány v průběhu semestru.

### **Článek 25**

#### **Zápis na zkouškový termín a omluvení ze zkouškového termínu**

- (1) Na zkoušku z jednoho předmětu může student provést celkem tři pokusy přihlašovacích zápisů.
- (2) Student, který vyčerpal příslušné přihlašovací zápisy bez toho, aby splnil předmět alespoň s hodnocením „E“, se považuje za studenta, který předmět nesplnil.
- (3) Pokud student nebude přes IS přihlášen na zkoušku, opravnou zkoušku, obhajobu bakalářské práce či státní závěrečnou zkoušku nemůže zkoušku absolvovat.
- (4) Student má právo odhlásit se od zkoušky před začátkem zkušebního termínu dle nastavení příslušného termínu v IS.
- (5) Pokud se student ke zkoušce nebo státní závěrečné zkoušce nedostaví bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od zkoušky, opravné zkoušky, státní závěrečné zkoušky, obhajoby bakalářské práce po jejím začátku uvedeném v IS nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky (opravné zkoušky), je hodnocen známkou „F“.

### **Článek 26**

#### **Státní závěrečná zkouška**

- (1) Podmínkou řádného ukončení studia je splnění státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“). Součástí SZZ je obhajoba bakalářské práce.
- (2) SZZ lze konat po podání přihlášky a splnění všech studijních povinností daných studijním plánem a tímto řádem a odevzdal-li student v určeném termínu bakalářskou práci.
- (3) Student má právo odhlásit se od SZZ nejpozději pět kalendářních dnů před zahájením SZZ. Neodhlásil-li se student včas, může se dodatečně písemně omluvit. Omluva musí být doručena nejpozději do tří dnů od termínu SZZ a student v ní musí doložit vážný důvod, proč se ke zkoušce nemohl dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne prorektor.
- (4) Nedostaví-li se student k SZZ bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od SZZ po jejím začátku nebo poruší-li závažným způsobem pravidla SZZ, je hodnocen známkou „F“.
- (5) SZZ nebo její předmět lze v případě neúspěchu opakovat. Při opakování SZZ student opakuje pouze ten předmět, ze kterého byl hodnocen známkou „F“. Pokud byla obhajoba bakalářské práce hodnocena známkou „F“, rozhodne zkušební komise pro SZZ, zda je podmínkou pro opakování obhajoby i vypracování nové bakalářské práce nebo stačí její přepracování.
- (6) Bakalářskou práci je student povinen odevzdat a přihlásit se ke SZZ do jednoho roku po splnění všech předchozích studijních povinností, pokud prorektor na jeho žádost nestanoví jinak.

### **Článek 27**

#### **Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku**

- (1) SZZ se koná před komisí pro SZZ. Předsedu i členy komise na návrh prorektora jmenuje rektor.
- (2) Jednání zkušební komise pro SZZ řídí její předseda, Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni nejméně 2/3 jejích členů.
- (3) Jednotlivé předměty i SZZ jako celek se hodnotí známkami: A,B,C,D,E,F. O hodnocení jednotlivých předmětů i SZZ jako celku se zkušební komise pro SZZ usnáší na neveřejném zasedání. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (4) Hodnocení SZZ jako celku je dáno na základě hodnocení jejích předmětů a obhajoby podle přílohy č. 1 a č. 2 k tomuto řádu. O konání SZZ se vede zápis, který obsahuje průběh a hodnocení obhajoby bakalářské práce. Zápis zapisují při průběhu státní závěrečné zkoušky a obhajoby zapisovatelé nebo členové komise do IS. Přílohou tohoto zápisu je posudek oponenta nebo oponentů a hodnocení vedoucího bakalářské práce. Zápis o průběhu SZZ je součástí studijního spisu studenta.

### **Článek 28**

#### **Celkové hodnocení studia**

- (1) Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň úspěšnosti studenta v průběhu celého studia. Uzavírá se po vykonání SZZ nebo její poslední části a užívá se stupnice: absolvoval s vyznamenáním, absolvoval, neabsolvoval. Celkové hodnocení studia, s výjimkou hodnocení neabsolvoval, se zaznamenává do dodatku k diplomu.
- (2) Student absolvoval studium s vyznamenáním, činí-li jeho VSP za celou dobu studia nejvýše 1,50 a SZZ splnil s celkovým hodnocením výborně. V ostatních případech při splnění SZZ je celkové hodnocení studia absolvoval.
- (3) Student je hodnocen stupněm neabsolvoval, pokud nesložil úspěšně SZZ.
- (4) Absolventům, kteří absolvovali studium s vyznamenáním, vydá škola vysokoškolský diplom s vyznamenáním.

### **Článek 29**

#### **Bakalářská práce**

- (1) Témata bakalářských prací pro daný akademický rok jsou vypsána v rámci ústavů v IS dle harmonogramu.
- (2) Student může po domluvě s vedoucím práce navrhnout vlastní téma bakalářské práce.
- (3) Zadání bakalářské práce obsahuje zejména téma práce, cíl práce, stručné zásady pro vypracování práce, základní literární prameny, jméno vedoucího práce. Zadání bakalářské práce je uvedeno v IS.
- (4) Bakalářské práce musí být předány na studijní oddělení v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních a v digitální verzi nahrány do IS. Tištěná verze je po proběhnutí obhajoby vrácena studentům. Před odevzdáním práce student doplní údaje o bakalářské práci v IS (anotace, klíčová slova a další).
- (5) Neodevzdá-li student bakalářskou práci v termínu, má právo nejdéle do tří pracovních dnů od tohoto termínu požádat rektora o určení náhradního termínu odevzdání práce. V žádosti uvede důvody odkladu a požadovaný náhradní termín odevzdání práce. Rektor termín odevzdání bakalářské práce může prodloužit.

- (6) Ředitel ústavu jmenuje vedoucího bakalářské práce a oponenta. Vedoucí a oponent bakalářské práce vypracují posudky, které se vkládají do bakalářské práce a IS. Student má právo seznámit se s posudky nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby bakalářské práce.

**Článek 30**

- (1) Ruší se doposud platný Studijní a zkušební řád Vysoké školy Karla Engliše, a.s. registrovaný dne 9. října 2014 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. MSMT-14590/2014-1.
- (2) Součástí Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy Karla Engliše, a.s. je příloha č. 1 - Výpočet výsledné známky státní závěrečné zkoušky studijního programu se dvěma předměty státní závěrečné zkoušky a obhajobou bakalářské práce a příloha č. 2 - Výpočet výsledné známky státní závěrečné zkoušky studijního programu se třemi předměty státní závěrečné zkoušky a obhajobou bakalářské práce.
- (3) Tento Studijní a zkušební řád Vysoké školy Karla Engliše, a.s. nabývá účinnosti dnem prvního kalendářního měsíce po jeho registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



**doc. JUDr. Zdeněk Koudelka, Ph.D., v.r.**  
**rektor**



**Mgr. Jan Sikora, v. r.**  
**předseda Akademického senátu**

## Příloha č. 1

ke studijnímu a zkušebnímu řádu

### Výpočet výsledné známky Státní závěrečné zkoušky studijního programu se dvěma předměty a obhajobou bakalářské práce

Dílčí známky						Výsledná známka	
A	1	A	1	A	1	A	1
A	1	A	1	B	1,5	A	1
A	1	A	1	C	2	B	1,5
A	1	A	1	D	2,5	B	1,5
A	1	A	1	E	3	B	1,5
A	1	B	1,5	B	1,5	B	1,5
A	1	B	1,5	C	2	B	1,5
A	1	B	1,5	D	2,5	B	1,5
A	1	B	1,5	E	3	C	2
A	1	C	2	C	2	B	1,5
A	1	C	2	D	2,5	C	2
A	1	C	2	E	3	C	2
A	1	D	2,5	D	2,5	C	2
A	1	D	2,5	E	3	C	2
A	1	E	3	E	3	C	2
B	1,5	B	1,5	B	1,5	B	1,5
B	1,5	B	1,5	C	2	B	1,5
B	1,5	B	1,5	D	2,5	C	2
B	1,5	B	1,5	E	3	C	2
B	1,5	C	2	C	2	C	2
B	1,5	C	2	D	2,5	C	2
B	1,5	C	2	E	3	C	2
B	1,5	D	2,5	D	2,5	C	2
B	1,5	D	2,5	E	3	D	2,5
B	1,5	E	3	E	3	D	2,5
C	2	C	2	C	2	C	2
C	2	C	2	D	2,5	C	2
C	2	C	2	E	3	D	2,5
C	2	D	2,5	D	2,5	D	2,5
C	2	D	2,5	E	3	D	2,5
C	2	E	3	E	3	D	2,5
D	2,5	D	2,5	D	2,5	D	2,5
D	2,5	D	2,5	E	3	D	2,5
D	2,5	E	3	E	3	E	3
E	3	E	3	E	3	E	3

**Příloha č. 2**  
ke studijnímu a zkušebnímu řádu

**Výpočet výsledné známky Státní závěrečné zkoušky studijního programu se třemi předměty a obhajobou bakalářské práce**

Dílčí známky						Výsledná známka				
A	1	A	1	A	1	A	1		A	1
A	1	A	1	A	1	B	1,5		A	1
A	1	A	1	A	1	C	2		A	1
A	1	A	1	A	1	D	2,5		B	1,5
A	1	A	1	A	1	E	3		B	1,5
A	1	A	1	B	1,5	B	1,5		B	1,5
A	1	A	1	B	1,5	C	2		B	1,5
A	1	A	1	B	1,5	D	2,5		B	1,5
A	1	A	1	B	1,5	E	3		B	1,5
A	1	A	1	C	2	C	2		B	1,5
A	1	A	1	C	2	D	2,5		B	1,5
A	1	A	1	C	2	E	3		B	1,5
A	1	A	1	D	2,5	D	2,5		B	1,5
A	1	A	1	D	2,5	E	3		C	2
A	1	A	1	E	3	E	3		C	2
A	1	B	1,5	B	1,5	B	1,5		B	1,5
A	1	B	1,5	B	1,5	C	2		B	1,5
A	1	B	1,5	B	1,5	D	2,5		B	1,5
A	1	B	1,5	B	1,5	E	3		B	1,5
A	1	B	1,5	C	2	C	2		B	1,5
A	1	B	1,5	C	2	D	2,5		B	1,5
A	1	B	1,5	C	2	E	3		C	2
A	1	B	1,5	D	2,5	D	2,5		C	2
A	1	B	1,5	D	2,5	E	3		C	2
A	1	B	1,5	E	3	E	3		C	2
A	1	C	2	C	2	C	2		C	2
A	1	C	2	C	2	D	2,5		C	2
A	1	C	2	C	2	E	3		C	2
A	1	C	2	D	2,5	D	2,5		C	2
A	1	C	2	D	2,5	E	3		C	2
A	1	C	2	E	3	E	3		C	2
A	1	D	2,5	D	2,5	C	2		C	2
A	1	D	2,5	D	2,5	D	2,5		C	2
A	1	D	2,5	D	2,5	E	3		C	2
A	1	D	2,5	E	3	E	3		D	2,5
A	1	E	3	E	3	E	3		D	2,5
B	1,5	B	1,5	B	1,5	B	1,5		B	1,5
B	1,5	B	1,5	B	1,5	C	2		B	1,5
B	1,5	B	1,5	B	1,5	D	2,5		B	1,5
B	1,5	B	1,5	B	1,5	E	3		C	2
B	1,5	B	1,5	E	3	C	2		C	2
B	1,5	B	1,5	E	3	D	2,5		C	2
B	1,5	B	1,5	C	2	C	2		C	2

Studijní a zkušební řád Vysoké školy Karla Engliš, a.s.

B	1,5	B	1,5	C	2	D	2,5		C	2
B	1,5	B	1,5	C	2	E	3		C	2
B	1,5	B	1,5	D	2,5	D	2,5		C	2
B	1,5	B	1,5	D	2,5	E	3		C	2
B	1,5	C	2	C	2	C	2		C	2
B	1,5	C	2	C	2	D	2,5		C	2
B	1,5	C	2	C	2	E	3		C	2
B	1,5	C	2	D	2,5	D	2,5		C	2
B	1,5	C	2	D	2,5	E	3		C	2
B	1,5	C	2	E	3	E	3		D	2,5
B	1,5	D	2,5	D	2,5	D	2,5		C	2
B	1,5	D	2,5	D	2,5	E	3		D	2,5
B	1,5	D	2,5	E	3	E	3		D	2,5
B	1,5	E	3	E	3	E	3		D	2,5
C	2	C	2	C	2	C	2		C	2
C	2	C	2	C	2	D	2,5		C	2
C	2	C	2	C	2	E	3		C	2
C	2	C	2	D	2,5	D	2,5		C	2
C	2	C	2	D	2,5	E	3		D	2,5
C	2	C	2	E	3	E	3		D	2,5
C	2	D	2,5	D	2,5	D	2,5		D	2,5
C	2	D	2,5	D	2,5	E	3		D	2,5
C	2	D	2,5	E	3	E	3		D	2,5
C	2	E	3	E	3	E	3		E	3
D	2,5	D	2,5	D	2,5	D	2,5		D	2,5
D	2,5	D	2,5	D	2,5	E	3		D	2,5
D	2,5	D	2,5	E	3	E	3		D	2,5
D	2,5	E	3	E	3	E	3		E	3
E	3	E	3	E	3	E	3		E	3

