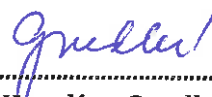


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 7. listopadu 2017 pod č. j. MSMT-30744/2017-2 **Statut Vysoké školy Karla Engliš, a. s.**



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



STATUT

VYSOKÉ ŠKOLY KARLA ENGLIŠE, A. S.

Vysoká škola Karla Engliš, a.s.



**STATUT
VYSOKÉ ŠKOLY KARLA ENGLIŠE, a.s.**

BRNO

Statut Vysoké školy Karla Engliše a.s.

Čl. 1 Obecná ustanovení

1. Vysoká škola Karla Engliše a.s. (dále „škola“) je soukromá neuniverzitní vysoká škola se sídlem v Brně.
2. Škola užívá zkratku VŠKE.
3. Věci, instituty, práva a postavení školy, jejich orgánů, akademických pracovníků a studentů neupravené tímto statutem se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), ostatními právními předpisy a jinými vnitřními předpisy školy. Pokud určitou věc, institut, právo či pravomoc orgánů školy neupravuje přímo vnitřní předpis školy či zákon o vysokých školách pro soukromé vysoké školy, užije se analogicky přiměřeně úprava pro veřejné vysoké školy.

Čl. 2 Organizační struktura

1. Škola se člení na ústavy v čele s ředitelem a oddělení v čele s vedoucím. Oddělení může být zřízeno jako součást ústavu nebo je samostatné oddělení. Organizační řád vydává představenstvo akciové společnosti na společný návrh rektora a kvestora.
2. Ředitel ústavu a vedoucí oddělení řídí a odpovídá za kvalitu činnosti ústavu nebo oddělení. Podílí se na vnitřním hodnocení podle dokumentů školy a rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení.

Čl. 3 Orgány

1. Orgány školy jsou Představenstvo akciové společnosti, rektor, kvestor, Akademický senát, Akademická rada, Rada pro vnitřní hodnocení, Disciplinární komise a Kolegium rektora. Rektor může zřídit další poradní a iniciativní orgány.
2. Pokud statut či jiný vnitřní předpis školy nestanoví jinak, mají orgány školy totožné pravomoci jako stejně nazvané orgány veřejných vysokých škol podle zákona o vysokých školách.

Čl. 4 Představenstvo

1. Představenstvo akciové společnosti je statutárním orgánem s působností danou zákonem o obchodních korporacích, jinými právními předpisy, stanovami akciové společnosti a tímto statutem. Představenstvo vykonává svou působnost v rámci školy zpravidla prostřednictvím rektora.
2. Představenstvo vytváří především finanční, personální a materiální zdroje pro činnost školy při realizaci studijních programů. Podílí se na zpracování vnitřního hodnocení školy z těchto hledisek.

Čl. 5 Rektor a prorektoři

1. Rektor je jmenován a odvoláván Představenstvem akciové společnosti se souhlasem dozorčí rady na dobu čtyř let. Opakované jmenování je možné. Rektor zůstává ve funkci i po skončení funkčního období až do jmenování rektora nového.
2. Rektorem může být jen docent nebo profesor.
3. Rektor řídí činnost školy a rozhoduje, pokud není právním nebo vnitřním předpisem dána působnost jiného orgánu. Vydává vnitřní předpisy a směrnice.

4. Prorektory jmenuje a odvolává Představenstvo akciové společnosti na návrh rektora.
5. Prorektoři zastupují rektora v jím určeném pořadí a řídí jednotlivé oblasti akademické a vědecké činnosti vysoké školy podle rozhodnutí rektora.
6. Pokud zákon stanoví, že proti rozhodnutí o právech a povinnostech studenta je možné podat odvolání k rektorovi, pak jej v prvním stupni vydává prorektor pro studium.
7. Prorektor pro studium řídí a odpovídá zejména za studijní oblast. Prorektor pro vědu a tvůrčí činnost řídí a odpovídá za vědeckou a publikační činnost. Prorektor pro studijní program odpovídá za vzdělávací činnost v určeném studijním programu.

Čl. 6 Kvestor

1. Kvestora jmenuje a odvolává Představenstvo akciové společnosti.
2. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu školy a v rozsahu určeném představenstvem vystupuje jejím jménem v právním jednání za školu navenek.

Čl. 7 Akademický senát

1. Nestanoví-li rektor na návrh kvestora vyšší počet, má Akademický senát nejméně 9 členů a nejméně z nich je jedna třetina studentů.
2. V čele Akademického senátu je předseda, který je volen z řad akademických pracovníků, kterého zastupuje místopředseda volený z řad studentů.
3. Funkční období člena Akademického senátu je tři roky.
4. Akademický senát může jako své poradní orgány zřizovat komise, v jejichž čele je vždy člen akademického senátu.
5. Způsob volby členů Akademického senátu stanoví volební řád vydaný jako vnitřní předpis.
6. Akademický senát zejména
 - a) schvaluje svůj jednací řád,
 - b) projednává návrhy vnitřních předpisů školy,
 - c) projednává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy
 - d) schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy předloženou předsedou rady pro vnitřní hodnocení a dodatky k této zprávě,
 - e) dává rektorovi souhlas ke jmenování a odvolání členů Akademické rady,
 - f) schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti školy a každoroční plán realizace strategického záměru.

Čl. 8 Akademická rada

1. Členy Akademické rady jmenuje a odvolává po schválení Akademickým senátem rektor, který je předsedou Akademické rady. Akademická rada má mimo rektora nejméně 9 členů a nejméně jedna třetina je složena z osob, které nejsou akademickými pracovníky školy.
2. Akademická rada vykonává působnosti svěřené radě zákonem a dále projednává další věci předložené rektorem.
3. Jednání Akademické rady svolává a řídí rektor. Akademická rada je schopná usnášení za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Akademická rada se usnází nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
4. Akademická rada se může usnášet hlasováním per rollam. V takovém případě je usnesení přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů

Akademické rady písemně nebo e-mailem zasláným z adresy, kterou předem člen Akademické rady pro tento účel uvedl.

5. Akademická rada zejména
 - a) projednává návrh strategického záměru školy,
 - b) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů,
 - c) projednává návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy předložený rektorem před předložením návrhu Akademickému senátu školy,
 - d) projednává záměry rektora jmenovat nebo odvolat členy Rady pro vnitřní hodnocení,
 - e) projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy předložený předsedou Rady pro vnitřní hodnocení,
 - f) projednává návrh výroční zprávy o činnosti školy.

Čl. 9 Kolegium rektora

1. Kolegium rektora je poradním orgánem rektora. Jeho stálými členy jsou prorektoři, kvestor, předseda Akademického senátu, předseda Představenstva akciové společnosti a vedoucí studijního oddělení. Další členové jsou jmenováni a odvoláváni rektorem.
2. Kolegium svolává rektor a projednává věci předložené rektorem nebo kvestorem.

Čl. 10 Rada pro vnitřní hodnocení

1. Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „rada“) je rektor. Místopředsedu rady jmenuje a odvolává rektor z akademických pracovníků školy, kteří jsou profesory nebo docenty školy. Předseda Akademického senátu je členem rady. Ostatních 12 členů rady jmenuje rektor na dobu 6 let; z toho jednu třetinu na návrh Akademické rady a jednu třetinu na návrh Akademického senátu, z toho je jeden člen rady vždy jmenován z řad studentů. Rektor může rozhodnout, že až jedna třetina členů budou externí členové.
2. Členy rady, kteří jsou jmenováni na návrh, může rektor odvolat jen na návrh toho orgánu, který je navrhl ke jmenování. Nejméně tři čtvrtiny členů rady musí být docenty nebo profesory.
3. Členství v radě zaniká, pokud člen přestane být akademickým pracovníkem školy nebo člen-student ukončí studium na škole. To se netýká členů, kteří budou jmenováni rektorem výslovně s uvedením, že jde o externí členy.
4. Rada
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy předložený předsedou rady před předložením návrhu Akademickému senátu školy,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy,
 - c) zpracovává jednou za pět let zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy a každoroční dodatky k této zprávě. Zpráva a dodatky jsou po schválení radou zaslány Představenstvu akciové společnosti, Akademickému senátu, Akademické radě, Národnímu akreditačnímu

- úřadu pro vysoké školství (dále jen „Národní akreditační úřad“) a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy,
- d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy,
 - e) sleduje plnění nápravných opatření a jiných úkolů stanovených dřívějším hodnocením,
 - f) jedná o dalších věcech na návrh rektora.

Čl. 11 Disciplinární komise

Disciplinární komisi jmenuje rektor na dobu 2 let. Má čtyři členy, z toho jsou dva studenti a dva akademičtí pracovníci školy. Předsedu volí komise z řad akademických pracovníků školy.

Čl. 12 Studijní programy

1. Škola uskutečňuje studium v akreditovaných studijních programech.
2. Název a obsah studijního programu stanoví rozhodnutí o jeho akreditaci. Program může být dále konkretizován ve studijních plánech, které stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.
3. Škola předkládá návrh na akreditaci studijního programu po skončení procesu návrhu a přípravy akreditační žádosti.
4. O přípravě žádosti o akreditaci studijního programu rozhodne rektor na základě předchozího projednání v Akademické radě a Představenstvu akciové společnosti. Rektor určí zpracovatele žádosti.
5. Zpracovatel žádosti řídí a je zodpovědný za zpracování žádosti. Orgány školy a akademičtí pracovníci mu poskytnou nutnou součinnost. Žádost je zpracována podle požadavků právního řádu a Národního akreditačního úřadu. Zpracovatel uvede zejména:
 - a) profil absolventa a jeho možné uplatnění na trhu práce,
 - b) finanční, materiální a personální nároky,
 - c) skladbu předmětů a státní závěrečné zkoušky,
 - d) návrh možných vyučujících a státní závěrečné zkoušky. Zvlášť uvede, které předměty lze zajistit stávajícími akademickými pracovníky a které je nutné zajistit náborem nových zaměstnanců,
 - e) nároky na zabezpečení studijní literatury, pomůcek a dalších studijních zdrojů.
6. Zpracovatel po vypracování zprávy se stanoviskem o přínosech i možných kritických místech projedná návrh v Kolegiu rektora. Pak je předložen ke schválení Představenstvu akciové společnosti, Akademické radě, Akademickému senátu a Radě pro vnitřní hodnocení. Po schválení těmito orgány vypořádání případných připomínek těchto orgánů je podána žádost o akreditaci studijního programu Národnímu akreditačnímu úřadu. Podepisuje ji rektor a předseda Představenstva akciové společnosti.

Čl. 13 Přijetí ke studiu a průběh studia

1. Podmínky přijetí ke studiu jsou stanoveny zákonem o vysokých školách. Další podmínky může stanovit směrnice rektora.
2. Cizinci jsou přijímáni za stejných podmínek jako naši státní občané s tím, že splnění zákonných podmínek je ověřováno způsoby stanovenými právním řádem,

- zejména uznání dosaženého středního vzdělání s maturitou v cizině dle § 48 odst. 4 písm. a) až c) zákona o vysokých školách.
3. Škola je bezbariérově přístupná pro studenty s omezením mobility.
 4. Přihlášky se podávají elektronicky ve formátu zveřejněném na webových stránkách školy. Za úkony spojené s přijímacím řízením vybírá škola poplatek, jehož výše a způsob úhrady jsou stanoveny vnitřním předpisem školy. Poplatek je splatný při podání přihlášky.
 5. Průběh studia je upraven ve studijním a zkušebním řádu školy a ukončení studia stanoví zákon o vysokých školách.
 6. Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
 7. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle zákona o vysokých školách.
 8. Práva a povinnosti studentů upravuje zákon o vysokých školách. Student je povinen plnit své studijní povinnosti osobně a zdržet se při studiu jakéhokoliv podvodného jednání.
 9. Důsledky zaviněného porušení povinností studentem jakožto disciplinárního přestupku upravuje zákon o vysokých školách.
 10. Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta, o kterých to stanoví zákon o vysokých školách, musí být vyhotovena písemně, obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání a musí být doručena studentovi do vlastních rukou. Při doručování škola postupuje jako při doručování fyzickým osobám ve správním řízení, včetně náhradního doručení a fikce doručení. Doručovat lze i prostřednictvím elektronického informačního systému školy (§ 69a zákona o vysokých školách).

Čl. 14 Celoživotní vzdělávání

Škola může uskutečňovat celoživotní vzdělávání a další vzdělávací akce upravené ve směrnici rektora. Účastníci celoživotního vzdělávání nemají postavení studentů podle zákona o vysokých školách.

Čl. 15 Stipendia

1. Rektor může rozhodnout o udělení jednorázových nebo trvalých stipendií. Podrobnosti upravuje stipendijní řád.
2. Pokud škola získává zdroje na stipendia od státu, řídí se jejich přiznávání a vyplácení příslušnými právními předpisy a rozhodnutími poskytovajících orgánů. Obdobně to platí, pokud jsou stipendia poskytována z darů či grantů jiných osob.

Čl. 16 Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci školy, kteří vykonávají pedagogickou i vědeckou, výzkumnou nebo vývojovou činnost.
2. Akademický pracovník je přijímán do smluvního vztahu se školou na návrh rektora Představenstvem akciové společnosti nebo z jeho pověření kvestorem.
3. Místa akademických pracovníků se obsazují zejména na základě výběrového řízení, přičemž vypsání tohoto řízení musí být zveřejněno na úřední desce školy a ve veřejné části internetových stránek školy.

Čl. 17 Hospodaření

Hospodaření školy řídí Představenstvo a zabezpečuje kvestor podle právních předpisů pro hospodaření akciových společností. V rámci hospodaření škola ve spolupráci s akcionáři vytváří podmínky pro hospodářské zajištění zejména vzdělávací a vědecké činnosti školy.

Čl. 18 Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem upravuje zvláštní vnitřní předpis školy. Výše řádného poplatku za studium (dále jen „školné“) je sjednána ve smlouvě o studiu. Není-li dohodnuto jinak, je jeho splatnost k 31. červenci předcházející akademickému roku, za který je školné placeno. Škola může zvýšit školné jen jednou ročně a to nejvýše o míru inflace zveřejněné Českým statistickým úřadem.

Čl. 19 Zprávy o činnosti a hospodaření, hodnocení činnosti a strategický záměr

1. Škola vypracovává a předkládá zprávy, hodnocení činnosti a strategický záměr a každoroční plán jeho realizace podle pravidel daných právním řádem. Na projednání těchto dokumentů se podílí rektor, Akademická rada a Akademický senát. Projednává je též Představenstvo akciové společnosti.
2. Škola provádí pravidelné hodnocení své činnosti a zveřejňuje jeho výsledky. Hodnocení činnosti spočívá v pravidelném vyhodnocování efektivnosti, úrovně pedagogické, výzkumné a vývojové práce, jakož i využití zdrojů. Podkladem pro hodnocení je také studenty prováděné hodnocení výuky, jehož pravidla stanoví směrnice rektora.
3. Výsledky hodnocení činnosti po projednání v Akademické radě a schválení v Akademickém senátu se zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti.
4. Škola vypracovává strategický záměr vzdělávací, výzkumné a vývojové nebo další tvůrčí činnosti a rozvoje, který po projednání v Akademické radě a po schválení v Akademickém senátu zveřejňuje, včetně jeho každoročního plánu realizace.
5. Výroční zprávy, hodnocení činnosti a strategický záměr včetně jeho každoročního plánu realizace jsou veřejně přístupné v knihovně školy v tištěné podobě a na webu školy.

Čl. 20 Matrika studentů

Studijní oddělení školy vede matriku studentů, která slouží k evidenci o studentech a k rozpočtovým a statistickým účelům. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, jejich aktualizaci a vystavování výpisů a opisů z matriky upravuje zákon o vysokých školách.

Čl. 21 Insignie a taláry

1. Výrazem důstojnosti a pravomoci rektora, prorektorů, a dalších akademických funkcionářů při slavnostních příležitostech jsou akademické insignie (akademické žezlo a řetěz) a taláry. Užívají se zejména při promócích.
2. Bližší pravidla jejich užívání stanoví směrnice rektora.

Čl. 22 Akademické obřady

1. Akademickými obřady jsou zejména promoce a další akademické obřady (imatrikulace studentů, inaugurace rektora).
2. Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři odevzdají absolventům studijních programů vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu a dodatek k diplomu.
3. Při promoci skládá absolvent slib, který zní: *„Slavnostně slibuji, že budu vždy usilovat o to, abych svých, na vysoké škole nabytých vědomostí, užíval(a) ve prospěch naplňování idejí spravedlnosti a řádného výkonu svého povolání. Prohlašuji, že své vzdělání budu i nadále prohlubovat a zdokonalovat. Vysokou školu Karla Engliš, na níž jsem svá studia s úspěchem ukončil(a), uchovám provždy v paměti.“*
4. Pořad promoce a dalších akademických obřadů a znění slibů skládaných při jiných obřadech než promoci, stanoví rektor.

Čl. 23 Úřední deska

Škola má úřední desku. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v blízkosti studijního oddělení školy.

Čl. 24 Platnost a účinnost

1. Tímto statutem se zrušuje Statut Vysoké školy Karla Engliš, a. s. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. října 2014 pod č.j. MSMT-14590/2014-1.
2. Tento statut nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách platnosti dnem registrace ministerstvem a nabývá účinnosti prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po dni registrace.

doc. JUDr. Zdeněk Koudelka, Ph.D., v.r.
rektor

Mgr. Jan Sikora, v.r.
předseda Akademického senátu

