

Směrnice rektora vysoké školy
č. 1
Interní grantová agentura
Vysoké školy Karla Engliš, a. s.

Čl. 1
Cíle Interní grantové agentury VŠKE

Cílem Interní grantové agentury VŠKE (IGA VŠKE) je podpořit institucionálně, organizačně i finančně výzkum v oborech, na něž je zaměřeno vzdělávání vysoké školy. Podpora je realizována cíleně na řešení konkrétních výzkumných projektů. Zaměření jednotlivých výzkumných projektů i další náležitosti jejich řešení jsou každoročně upřesňovány ve výzvě k podávání výzkumných projektů. Výběr podporovaných projektů je prováděn výběrovým řízením na základě vyhodnocení jednotlivých přihlášek výzkumných projektů.

Čl. 2
Řešitelský tým

Řešiteli výzkumných projektů jsou akademičtí pracovníci VŠKE, na řešení projektů se mohou podílet i pracovníci jiných institucí, případně studenti VŠKE. V čele řešitelského týmu je odpovědný řešitel projektu, tento musí být akademickým pracovníkem VŠKE. Pokud by měl projekt svými výsledky podpořit činnost jiné instituce, je nezbytné, aby se tato finančně spolupodílela na řešení projektu, případně hradila veškeré náklady spojené s řešením projektu.

Čl. 3
Výzkumný projekt

Výzkumný projekt řeší vymezený odborný problém, jehož řešení není doposud známo, případně není uspokojivé. Základními náležitostmi výzkumného projektu jsou cíle projektu, výstup projektu, metody řešení, řešitelský tým, časový plán řešení projektu, rozpočet projektu. Součástí projektu může být i specifikace způsobu využití výsledku projektu ve společenské praxi a zveřejnění výsledků. Záměr výzkumného projektu se zpracovává na přihlášce výzkumného projektu.

Čl. 4
Činnost IGA VŠKE

Vědeckovýzkumná činnost, organizovaná IGA VŠKE, se plánuje na kalendářní rok. Tomu odpovídá i doba řešení výzkumného projektu, která zpravidla nepřesahuje dobu 1 roku. Činnost IGA VŠKE zahrnuje zpravidla tyto fáze: vyhlášení výzvy, zpracování přihlášek výzkumných projektů, výběrové řízení, řešení výzkumných projektů, průběžná kontrola výsledků řešení výzkumných projektů, závěrečné oponentní řízení a zveřejnění výsledků projektů.

Čl. 5

Vyhlášení výzvy k podávání výzkumných projektů

Výzva k podávání přihlášek výzkumných projektů zveřejňuje záměr VŠKE k orientaci zaměření vědecké práce vysoké školy v daném kalendářním roce. Jednotlivá témata, obsažená ve výzvě, jsou navrhována s ohledem na aktuální problémy teorie a praxe v oblasti ekonomiky, práva, managementu, informatiky, geologie a bezpečnosti. Má-li projekt svým řešením podpořit činnost třetí strany, měl by být uveden ve výzvě. Výzvu k podávání výzkumných projektů zpracovává určený pracovník VŠKE a je schvalována na prosincové poradě vedení VŠKE. Výzva se zveřejňuje na konci kalendářního roku, nejpozději však k 1. lednu daného roku.

Čl. 6

Zpracování přihlášky výzkumného projektu

Přihláška výzkumného projektu vyjadřuje vůli řešitelského týmu využít práva akademických a dalších pracovníků provádět výzkumnou a tvůrčí činnost ve zvoleném oboru s cílem vyřešit specifikovaný odborný problém. Přihláška výzkumného projektu obsahuje charakteristiku řešeného problému, specifikaci cíle projektu, výstupu řešení, použité metody řešení, složení řešitelského týmu, časový plán řešení, rozpočet, referenční práce a způsob zveřejnění výsledků výzkumu. Přihláška se předává v písemné a elektronické podobě na určeném formuláři stanovenému orgánu VŠKE do 15. ledna daného roku. Je-li projekt řešen ve prospěch třetí strany, musí být součástí přihlášky návrh smlouvy, v níž se třetí strana zavazuje k věcné, personální, organizační a finanční podpoře řešení projektu.

Čl. 7

Výběrové řízení

Cílem výběrového řízení je vybrat ty výzkumné projekty, které IGA VŠKE institucionálně, organizačně a finančně podpoří. Základními kritérii výběru jsou důležitost a aktuálnost řešeného odborného problému, složení řešitelského týmu (podporuje se zapojení řešitelů z jiných organizací), výše spoluúčasti třetí strany, efektivnost záměru využití vynaložených prostředků a odborná erudice řešitelů. Výběrové řízení provádí komise, složená z předních odborníků oboru, potvrzená akademickou radou VŠKE. Činnost komise se řídí směrnicí. Výsledky výběrového řízení musí být zveřejněny do 31. ledna daného roku.

Čl. 8

Zpracování výzkumného projektu

Zpracování výzkumného projektu se řídí zásadami projektového řízení a zásadami vědecké práce. Zpracování projektu probíhá zpravidla podle zpracovaného časového plánu řešení projektu, uvedeného v přihlášce výzkumného projektu. Za zpracování projektu zodpovídá a řídí jej odpovědný řešitel, který stojí v čele řešitelského týmu. Výsledek řešení výzkumného projektu by měl být konkrétní a měl by mít využitelnou podobu. Výsledkem řešení projektu může být např. ucelený soubor poznatků, soubor zásad, metodika, model atd. Výsledek výzkumného projektu se považuje za zaměstnanecké dílo ve smyslu autorského zákon.

Čl. 9

Průběžná kontrola výsledků

IGA VŠKE má právo provést ve vyhlášeném termínu průběžnou kontrolu výsledků zpracování výzkumného projektu. Cílem kontroly je posouzení souladu zpracování výzkumného projektu s časovým plánem řešení. Průběžná kontrola výsledků se provádí na základě hlášení, zpracovaných zodpovědnými řešiteli, zpravidla v měsíci květnu a září.

Čl. 10

Závěrečná výzkumná zpráva

Závěrečná výzkumná zpráva je dokument, v němž řešitel uvede, jak byly naplněny výsledky výzkumu, co je výstupem řešení projektu, jak byly využity finanční prostředky a jak budou zveřejněny výsledky řešení projektu. Závěrečná výzkumná zpráva se zpracovává na určeném formuláři.

Čl. 11

Závěrečné oponentní řízení

Cílem závěrečného oponentního řízení (ZOŘ) je komisionální posouzení úrovně naplnění cílů výzkumných projektů. Zhodnocení se provádí na veřejném zasedání na základě závěrečné výzkumné zprávy, obhajoby výsledků řešení, přednesené odpovědným řešitelem a přednesení oponentního posudku k projektu. O závěrečném oponentním řízení se pořizuje zpráva. Konkrétní organizace ZOŘ se upřesňuje v Pokynech k ZOŘ. Závěrečné oponentní řízení musí proběhnout do 10. prosince daného roku.

Čl. 12

Zveřejnění výsledků

Výsledky řešení výzkumných projektů by měly být vhodným způsobem zveřejněny. Za základní způsoby zveřejnění výsledků se považují monografie, kapitola v knize, článek v renomovaném časopise, vystoupení na konferenci, článek ve sborníku konference atd.

Čl. 13

Dokumentace IGA

Za základní dokumentaci IGA VŠKE se považuje Směrnice IGA VŠKE, Směrnice výběrového řízení, Pokyny k závěrečnému oponentnímu řízení, formulář přihlášky výzkumného projektu, formulář závěrečné výzkumné zprávy, formulář zprávy ZOŘ a přehled řešených projektů. Dokumentace IGA VŠKE, výzkumných projektů i výsledky řešení výzkumných projektů jsou ukládány u určeného orgánu VŠKE.

Čl. 14
Financování výzkumných projektů

Cílem financování výzkumných projektů je finančně podpořit jejich řešení. Projekt lze finančně podpořit nákupem materiálu, služeb, úhradou cestovních nákladů a účastnických poplatků a odměnou řešitelům. Záměr financování projektu je uveden v přihlášce výzkumného projektu. Změny ve struktuře financování jsou možné na základě písemného odsouhlasení IGA. Výše odměny řešitelům by neměla přesáhnout 70 % celkové výše rozpočtu výzkumného projektu. Odměnu řešitelům lze vyplatit na základě úspěšného ZOR. Maximální výše finanční podpory projektu se stanovuje ve výzvě.

V Brně 12. ledna 2010

doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc.
rektor